

NOTULEN Bouwoverleg 1 BO1

Onderhoud watergangen perceel 2 Gieten en Gasselte

Bestek 2020-01

Datum: 29 juni 2021

Deelnemers: Mans Holstein (MS), Daniël Moek (DM),

Tijd: 8.00 uur

Teatske van Dalen (TD)

Plaats: gemeentehuis Gieten

1. Opening

Nu de corona maatregelen versoepelen kunnen we elkaar weer ontmoeten op het gemeentehuis.

2. Bestek

2.1 Tekeningen en shapefiles

MH geeft aan dat de tekeningen niet duidelijk zijn. De bebouwing ontbreekt en het zou handig zijn als er straatnamen op de kaart staan. Op de vorige tekening waren de hoofdwegen geel, dat oriënteert makkelijker. **TD** vraagt Saskia of het mogelijk is de kaart duidelijker te maken en shapefiles van de kaarten aan te leveren.

MH vraagt zich af waar het verschil van 30 km zit ten opzichte van het vorige bestek. Hij kan het verschil niet terug vinden op de kaarten. TD geeft aan dat de gemeente een bureau heeft ingehuurd om het areaal goed in het beheerprogramma te zetten. Zo zijn alle dammen er uit gehaald. **TD** checkt de kaart op de verschillen en beoordeelt of het klopt.

2.2 Reinigen duikers (200010) 50 stuks per jaar

In het voorjaar zijn al duikers los gemaakt in Grolloo, Nijlande en Eext.

Langs de Spijkerboersdijk zitten ook duikers dicht en ligt de slootbodem te hoog waardoor het land onder water loopt bij veel regen. **DM en MH** beoordelen te plekke de situatie en de uit te voeren werkzaamheden. MH geeft aan dat als hij buizen moet bestellen dat de levering lang kan duren. Daarom is het goed om al op korte termijn (na veel regen) het werk te inventariseren.

Holstein voert het op diepte brengen en doorspuiten van de duikers het liefst uit voordat de gewassen de grond in gaan. Dan is het eenvoudiger om overtollige grond bij boeren op het land achter te laten. Holstein brengt door gebruik van een taludbak de sloot op diepte en tegelijkertijd het talud weer in profiel.

Op een aantal locaties is sprake van snel dicht rakende duikers (o.a. Vijzelweg, Eext). MH geeft aan dat het, om helemaal dichtslippen tegen te gaan, wenselijk is deze duikers jaarlijks door te spuiten. DM beoordeelt in het najaar of het noodzakelijk is om door te spuiten.

2.3 Vrijkomend materiaal (300030/301010)

Door het uitdiepen en doorspuiten uit te voeren in de periode dat er geen gewassen op het land staan is het vaak mogelijk om de grond bij aangelanden op het land achter te laten. Indien dat niet mogelijk is dan wordt de grond, in overleg met de directie, in depot opgeslagen.

2.4 Flora en Fauna (4)

Voorafgaand aan de werkzaamheden wordt het areaal gecontroleerd op de aanwezigheid van beschermde flora en fauna. In de volgende bouwvergadering kan Martijn hier meer toelichting op geven.

2.5 Stelposten (95)

Het college en raad hebben besloten een incidenteel bedrag beschikbaar te stellen voor het wegwerken van de achterstand in het slotenonderhoud. Daarmee zijn de stelposten ook gegund.

3. Bestek bepalingen

3.1 Tijdschema en werkplan (01 13 06)

Holstein stelt een werkplan op met een algemeen tijdschema. Zoals in het plan van aanpak aangegeven wordt de planning in augustus met de gemeente besproken. Bij dit overleg sluiten ook de maaiers Frank en Jan aan om het maaien van de bermen op elkaar af te stemmen.

Omdat de schouwsloten nu voor 1 en 15 november schoon moeten zijn start het werk eerder dan in het vorige bestek. MH vraagt zich af of de buitendienst de bermen op tijd heeft gemaaid. **TD** vraagt de buitendienst naar de planning.

MH vraagt de uiterste datum van het schonen van de sloten weer, net als in het vorige bestek, naar 1 december te verplaatsen. Het blad is half november nog niet van de bomen, dat levert later weer problemen op. **TD** geeft aan dat deze data in het bestek zijn opgenomen op basis van de schouw van het waterschap. Op locaties waar veel blad is kan het schonen van de sloten wel iets later maar verder wordt vastgehouden aan de data in het bestek. **TD** komt hier in de bouwvergadering van augustus op terug.

3.2 Plan vrijgekomen materialen (01 17 07)

Holstein levert een plan aan over hoe word omgegaan met vrijgekomen materialen. In het plan van aanpak wordt hier al op ingegaan.

3.3 Plan van aanpak plant- en diersoorten (01 22 03)

Holstein levert een plan van aanpak aan met betrekking tot de aanpak van plant- en diersoorten.

3.4 Bouwvergadering en weekrapporten (01 23 02)

In het plan van aanpak wordt hier onder punt 1.3.1 op ingegaan. Er worden bouwvergaderingen gehouden in februari, augustus en maandelijks tijdens de uitvoering van het werk. Deze overleggen worden opgenomen in het algemene tijdschema.

De gemeente krijgt een dagelijkse update en voortgangsrapportages. De afspraken, plannen en notulen worden verzameld in een digitale projectmap. *De gemeente heeft nog geen toegang tot de digitale projectmap.*

De voortgangsrapportages/weekrapporten worden opgesteld in weken waarin daadwerkelijk wordt gewerkt.

3.5 Eisen personeel (01 25 02 en 01 25 05)

Een overzicht van de certificaten kan opgenomen worden in het werkplan.

3.6 Verkeersplan (62 13 03)

Holstein levert een verkeersplan aan.

4. Financiën

4.1 Termijnen en betaling

De betaling vindt plaats na goedkeuring van de termijn.

5. Plan van aanpak

Het plan van aanpak omschrijft duidelijk de inzet van Holstein en is onderdeel van het contract. In de volgende bouwvergadering(en) wordt het plan van aanpak doorgenomen.

6. SROI

In het bestek is een Social Return verplichting van 2% van de aanneemsom opgenomen. Holstein neemt contact op met de adviseur SROI, Tjidde Hummel (0592 391 785 / 06 2703 8664 / t.hummel@wpda.nl) van Werkplein Drentse Aa om de invulling van de SROI af te stemmen.

7. W.V.T.T.K.

In Eexterveen kan een sloot niet gemaaid worden door opslag en overhangend groen. MH maakt een foto van de situatie en DM beoordeelt of de buitendienst dit kan snoeien.

MH geeft aan dat het, in plaats van het afvoeren van maaisel en slootafval, ook mogelijk is om te verwerken in het talud en vervolgens te klepelen. Dat scheelt afvoer kosten. In overleg met DM is het mogelijk om deze techniek te gebruiken.

8. Datum volgende overleg

Datumvoorstel voor de volgende bouwvergadering: 1 of 2 september om 8.00 uur.

9. Sluiting

De vergadering wordt gesloten.

Ondertekening

d.d.....

Ondertekening

d.d.....

T. van Dalen

Gemeente Aa en Hunze

M. Holstein

Holstein B.V.

ACTIELIJST

Punt	Actie	Wie	Termijn
Startoverleg			
2.1	Saskia vragen de tekeningen te verduidelijken en aanleveren shape	TD	juli
2.1	Checken kaart op wijzigingen tov vorig bestek, verschil 30 km	TD	juli
2.2	Inventarisatie werkzaamheden Spijkerboorsdijk	DM/MH	juni
2.2	Beoordelen jaarlijks te spuiten duikers	DM	najaar
3.1	Opstellen werkplan met tijdschema	MH	juli
3.1	Planning maaien bermen afstemmen met buitendienst	TD	juli
3.1	Onderbouwing data 1 en 15 november	TD	aug
3.2	Opstellen plan vrijgekomen materialen	MH	juli
3.3	Opstellen plan van aanpak plant- en diersoorten	MH	juli
3.4	Overleggen opnemen in tijdschema	MH	juli
3.6	Opstellen verkeersplan	MH	juli
6	Contact opnemen met adviseur SROI	MH	juli
7	Foto opslag Eexterveen en beoordelen snoei door buitendienst	MH/DM	juli