

Veiligheids- en gezondheidsplan

Uitvoeringsfase

Bestek 2020-01

Gemeente Aa en Hunze

Onderhoud watergangen gemeente Aa en Hunze 2021 - 2023

Handtekening dhr. M. Holstein



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Doel en opbouw V&G plan	3
1.1 Doel V- & G-plan	3
1.2 Opbouw V- & G-plan	3
2 Werkgegevens	4
2.1 Het werk	4
2.2 Adres en ligging van het werk	4
2.3 Externe communicatie	4
2.4 Namen en adressen van betrokken partijen	4
2.5 Planning en uitvoeringsgegevens	5
2.6 Projectorganisatie	5
3 Taken en verantwoordelijkheden	6
3.1 Verdeling taken en verantwoordelijkheden	6
4 Bestekanalyse	7
4.1 Algemeen	7
4.2 Bedrijfsinterne veiligheidseisen	7
5 Veiligheids- en gezondheidsrisico's	8
5.1 Omgevingsfactoren (ARBO)	8
5.2 Algemene factoren (ARBO)	9
5.3 Werk specifieke factoren (ARBO)	10
5.4 Gevaren voor derden	11
5.5 Milieuschades	12
5.6 Incidentenrapportage	12
6 Materieel	13
7 Persoonlijke beschermingsmiddelen	14
BIJLAGE 1 CHECKLIST ONDERAANNEMER	15
BIJLAGE 2 VOORLICHTINGSMATRIX	16
BIJLAGE 3 TOOLBOX, WPI EN WERKOVERLEG	17

1 Doel en opbouw V&G plan

1.1 Doel V- & G-plan

Het doel van dit V- & G-plan is medewerkers op het project te informeren over belangrijke feiten inzake veiligheid en gezondheid.

In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet is het van belang dat alle betrokkenen doelmatig en veilig samenwerken.

De arbeidsomstandigheden worden door de volgende factoren bepaald:

- organisatorische, zoals verantwoordelijkheden en toezicht;
- veiligheid technische, zoals het werken in nabijheid van machines en dergelijke;
- arbeid hygiënische, zoals blootstelling aan schadelijke stoffen, trillingen, lawaai et cetera.

Alle medewerkers, die werkzaam zijn op het project, zijn op de hoogte van de inhoud van dit V-&G-plan uitvoeringsfase.

Dit V&G plan maakt tevens deel uit van, door Holstein BV, te verstrekken informatie aan onderaannemers. Onderaannemers worden geacht, naast de op te volgen algemeen geldende ARBO-eisen en voorschriften, bij de te nemen veiligheidsmaatregelen rekening te houden met de risico's zoals in dit plan vermeld. Daarnaast dienen eventuele onderaannemers een deel V&G plan in te dienen. Wanneer Holstein BV het werk of een gedeelte daarvan, na toestemming van de verantwoordelijke opdrachtgever geheel of gedeeltelijk laat uitvoeren door een andere onderneming, wordt de onderaannemer verplicht dit VGM-plan na te leven en een deel V&G plan aan te leveren. In dit geval treedt Holstein BV op als coördinator met betrekking tot veiligheid en milieu, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Daarnaast wordt een deelplan opgesteld voor de onderaannemers.

Informatie over de werkzaamheden en specifieke risico's worden vooraf door onderaannemers aan de hoofdaannemer aangeleverd. Aan de hand van deze informatie stelt de (hoofd)aannemer de Risico- inventarisatie & -evaluatie (o.a. Taak Risico Analyse) op.

1.2 Opbouw V- & G-plan

De omstandigheden die aandacht behoeven, zijn gesplitst in drie delen, te weten:

- 1 omstandigheden voortvloeiende uit de omgeving (omgevingsfactoren);
- 2 algemene factoren (geldend voor alle onderdelen);
- 3 omstandigheden voortvloeiende uit het bestek (werk specifieke factoren).

De werk specifieke factoren zijn per hoofdactiviteit (volgens de Standaard 2015) aangegeven, met de daarbij behorende gevaar aspecten.

In het V&G plan wordt rekening gehouden met de belangen van de opdrachtgever, opdrachtnemer (de aannemer en eventuele onderaannemers) als wel derden (voetgangers, fietsers, automobilisten, enzovoort).

2 Werkgegevens

2.1 Het werk

Het werk bestaat uit het uitvoeren van maaierwerkzaamheden. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Uitmaaïen watergangen
- Afvoeren vrijgekomen materiaal
- Toepassen verkeersmaatregelen
- Werkzaamheden in het kader van de wet natuurbescherming

2.2 Adres en ligging van het werk

Het uit te voeren werk is verspreid gelegen binnen en buiten de bebouwde kom in de gemeente Aa en Hunze.

2.3 Externe communicatie

Alle projectgebonden zaken afkomstig van de opdrachtgever en van derden worden behandeld tijdens de bouwvergadering. Indien dit voor de voortgang noodzakelijk is, kan overlegd worden met de voorman of uitvoerder.

2.4 Namen en adressen van betrokken partijen

a) Opdrachtgever

Bestek : 2020-01
Naam : Gemeente Aa en Hunze, Uitvoering
Adres : Spiekersteeg 1
Postcode/Plaats : Gieten

b) Ontwerpende partij(en)

Naam : Gemeente Aa en Hunze, Uitvoering
Adres : Spiekersteeg 1
Postcode/Plaats : Gieten

c) V&G-coördinator (en) Uitvoeringsfase

Naam : Gemeente Aa en Hunze
Adres : Spiekersteeg 1
Postcode/plaats : Gieten

d) Uitvoerende partij(en)

Naam : Holstein BV
Adres : Industrierweg 25
Postcode/Plaats : 9601 Hoogezand
Contactpersoon : Harmannus Holstein
Telefoon : 0598 – 854220

e) VG-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam : H. Holstein
Adres : Industrieweg 25
Postcode/Plaats : 9601 Hoogezand
Contactpersoon : Harmannus Holstein
Telefoon : 0598 – 854220

2.5 Planning en uitvoeringsgegevens

- Geplande aanvangsdatum van de dienst:
De geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden is op 1 januari 2021
- Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op het werk aanwezig zal zijn:
2 á 3 personen.
- Namen van reeds geselecteerde onderneming(en):
N.v.t.

Regeling uitvoeringscoördinatie:

V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door aannemer van het bestek nummer: 2020-01

2.6 Projectorganisatie



3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Verdeling taken en verantwoordelijkheden

Taken	Verantwoordelijke(n)
• Vaststellen en invoeren VGM-beleid • Opstellen VGM-jaarplan • Toezicht op naleving van het VGM-beleid	- Directie
• Ongevalsafhandeling + registratie en onderzoek • Opstellen VGM plan + dossier • Voorlichting en instructie • Milieuzaken • Toezicht op veiligheid en milieu op de werkplek • Beheer archivering ongevalsregister • Opvolging n.a.v. werkplekinspecties • Juiste inzameling en afvoer van afvalstoffen • Eerste aanspreekpunt voor overheidsinstanties	- VGM-coördinator
• Verwerken meldingen ziekteverzuim • Uitgifte PBM's • Ongevalsregister • VGM-opleidingen coördinatie	- Administratie
• Toezicht op veiligheid en milieu op werkplek • Coördineren van start-werk vergaderingen • Melden van onveilige situaties • Uitvoeren van werkinspecties • Houden van toolbox-meetings • Geven van instructies • Controle op keuringsstickers en functionele werking van gereedschappen en machines	- Voorman
• Coördinatie en uitvoering keuring van materieel en gereedschap	- Materieelbeheerder
• Naleven van de veiligheids- en milieuvoorschriften • Melden van onveilige situaties • Melden van ongevallen en bijna-ongevallen	- Alle medewerkers en onder-aannemers

4 Bestekanalyse

4.1 Algemeen

Het bestek bevat geen gevaarelementen die de aan de reguliere activiteiten verbonden gebruikelijke risico's overstijgen.

Voorts zijn er een aantal omstandigheden die nadere aandacht behoeven, niet zozeer in de zin van gezondheids- en welzijnsaspecten als wel in de zin van veiligheidsaspecten.

In hoofdstuk 5 volgt een opsomming van deze omstandigheden, die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen voorkomen.

Voor het gedeelte inzake veiligheidsaspecten is gebruik gemaakt van een model afgeleid van de V- & G-modellen Arbobesluit van VROM, in combinatie V&G plan ontwerp

Daarnaast worden alle veiligheidsvoorschriften van de I-SZW (voorheen arbeidsinspectie) die van toepassing zijn nageleefd.

4.2 Bedrijfsinterne veiligheidseisen

De bedrijfsinterne eisen zijn verwoord in het kwaliteits- en veiligheidshandboek van Holstein B.V. en de daaruit voortvloeiende procedures en formulieren.

Specifieke veiligheidsvoorschriften worden behandeld tijdens de algemene veiligheidsinstructie.

5 Veiligheids- en gezondheidsrisico's

5.1 Omgevingsfactoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT OMGEVINGSFACTOREN (geldend voor alle onderdelen)	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK	MAATREGELEN
A-1	Werken nabij auto(snel)wegen	Ongeval / Persoonlijk letsel Gezondheid (gehoor/stank)	Voorbijrijdend (snel)verkeer	Gebruik PBM's (helm, gelaatsbescherming en gehoorbescherming) Cursus 'veilig werken langs (snel)wegen Toepassen actieframes en zwaailichten Toepassen verkeersmaatregelen. Toepassen verkeersmaatregelen (conform CROW 96b). Werkzaamheden melden bij wegbeheerder.
A2	Werken langs/nabij water en taluds	Verdrinking Kantelgevaar	Vallen in water Werkwijze Ondeugdelijk materieel	Materieel afgestemd op type werkzaamheden en vooraf geïnspecteerd. Anti-kantelcursus gevolgd. Aanwezigheid van reddingsmiddelen. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.

5.2 Algemene factoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT ALGEMENE FACTOREN (geldend voor alle onderdelen)	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK	MAATREGELEN
B-1	Werken boven / nabij water en taluds	Verdrinking Kantelgevaar	Vallen in water	Materieel afgestemd op type werkzaamheden en vooraf geïnspecteerd. Anti-kantelcursus gevolgd. Aanwezigheid van reddingsmiddelen. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
B-3	Werken langs / nabij openbaar verkeer	Ongeval / Persoonlijk letsel	Werkwijze Lokale invloeden Invloeden van derden	Gebruik PBM's (helm, gelaatsbescherming en gehoorbescherming). Cursus 'veilig werken langs (snel)wegen'. Toepassen actieframes en zwaailichten. Toepassen verkeersmaatregelen.
B-11	Werken met machines / zwaar materieel	Ongeval / persoonlijk letsel	Werkwijze Technische staat materieel Onvoldoende opleiding / instructie gebruikers	Jaarlijkse keuringen en inspecties materieel. Ervaren en goed geschoold personeel. Werkvoorschrift opstellen. Buiten draaicirkel/ graafbereik van machine blijven. Bij geven van aanwijzingen of afkoppelen last goed (oog)contact tussen machinist en grondwerker. Toepassen PBM, ten minste een veiligheidshelm; veiligheidsschoenen; gehoorbescherming en werkhandschoenen. Afhankelijk van project/ werksituatie dit uitbreiden met o.a. veiligheidsbril; veiligheidsvest; stofmasker enz.
B-12	Werken in weer en wind	Gezondheidsproblemen	Klimatologische omstandigheden	Gebruik PBM Gebruik beschermende kleding. Afstemmen werktijden op weersomstandigheden
	Diversen	Persoonlijk letsel	Algemeen Knellen	

		Gehoordeschediging	Struikelen Verkeer Onzorgvuldig handelen Machine lawaai	
		Verwonding t.g.v. gebruik van klein gereedschap	Ondeskundig gebruik en confrontatie mens/machine	
		Fysieke overbelasting	Ongunstige werkhouding Handmatig verplaatsen van zware materialen	

5.3 Werk specifieke factoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT WERK SPECIFIEKE FACTOREN	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK	MAATREGELEN
70				
70-1	Werken boven / nabij / op water	Verdrinking	Werkwijze	Toolbox meeting Materieel afgestemd op situatie.
70-2	Werken met machines / zwaar materieel	Persoonlijk letsel Gehoorschade, Lichaam-, hand- en arm trillingen. Lichamelijke belasting	Werkwijze Defect materieel	Werkinstructies en toolbox meeting omtrent werkwijze en veiligheid. Deuren en ramen gesloten houden. Otoplastieken of gehoorbescherming dragen Vering (stoel; schokdempers en algemeen) goed onderhouden. Rijstijl aanpassen op uit te voeren werkzaamheden c.q. ondergrond.
70-3	Werken langs / nabij openbaar verkeer	Ongeval / Persoonlijk letsel	Werkwijze Lokale invloeden Invloeden van derden	Gebruik PBM's (helm, gelaatsbescherming en gehoorbescherming) Cursus 'veilig werken langs (snel)wegen Toepassen actieframes en zwaailichten.
70-4	Werken in lawaai en stof	Persoonlijk letsel	Werkwijze	PBM's verplicht en werkkleding afgestemd op type werkzaamheden.

70-6	Recreatie	Lichamelijk letsel doordat derden op het verkeerde moment per plaatse zijn	Geen goede afscherming werkgebied en nieuwsgierigheid van derden	Start werk overleg over omgang met derden binnen de draaicirkel van de machines. Oplettendheid machinisten borgen door toolbox en bewustwording. Omstanders wijzen op mogelijke gevaren
70-7	Milieu	Milieuschade door vrijkomende olie Milieuschade door vrijkomende brandstof	Slangbreuk Morsen brandstof Vrijkomen brandstof en olie door kantelen	Anti-kantelcursus gevolgd door medewerkers. Lekbakken aanwezig. Tanken boven verharding en met lekbak Absorptiekorrels aanwezig. Jaarlijkse keuring machines. Servicemonteur binnen korte periode aanwezig bij calamiteiten.

5.4 Gevaren voor derden

Op de projectlocatie en in de omgeving van de locatie zijn vaak meerdere mensen aanwezig. Deze mensen zijn onbekend met de werkzaamheden die door Holstein B.V. worden uitgevoerd.

Indien derden binnen het bereik van de werkzaamheden van Holstein B.V. aanwezig zijn, dan dienen deze altijd gewaarschuwd te worden voor de gevaren door de medewerker. Indien nodig dienen de werkzaamheden gestaakt te worden tot de derden buiten het bereik van de werkzaamheden zijn.

De machinisten en chauffeurs dienen er altijd op toe te zien dat er zich geen personen binnen het bereik van de kraan, shovel of vrachtwagen bevinden. Indien zich toch medewerkers of derden binnen het bereik bevinden, dan dient de machinist of chauffeur de desbetreffende personen te waarschuwen.

5.5 Milieuschades

Milieuschades ontstaan vaak door verkeerd handelen. Door de nodige voorzichtigheid in acht te nemen kunnen de meeste schades worden voorkomen. Milieuschades kunnen ontstaan bij het tanken van diesel op de werkplek of bij het beschadigen van leidingen. Bij het tanken dient ook altijd te worden voorkomen dat er diesel in de bodem terecht komt.

Eventueel aangebrachte milieuschade dient bij de directeur of uitvoerder te worden gemeld.

Tijdens de werkzaamheden dient het vrijkomend afval in de daarvoor bestemde bakken/containers terecht te komen. Het is een ieders verantwoordelijkheid dat het afval zoveel mogelijk gescheiden wordt afgevoerd.

Verder is het van belang dat alles, voor zo ver mogelijk, opgeruimd wordt op de werklocaties. Dit zal mogelijke ongevallen helpen te voorkomen. tevens geeft dit Holstein B.V. de juiste uitstraling. Materieel dient dan ook na afloop van de werkzaamheden niet achter gelaten te worden.

5.6 Incidentenrapportage

Ongevallen, Schade, Milieu-incidenten, bijna-ongevallen dienen bij de uitvoerder te worden gemeld, maar vervolgens zo spoedig mogelijk ook bij de opdrachtgever. Dit geldt voor al het personeel van Holstein B.V.

Afhankelijk van de ernst of noodzaak zal na overleg met de uitvoerder, de directie en opdrachtgever, indien mogelijk, onmiddellijk een onderzoek ingesteld worden. Bij voorkeur tezamen met de direct betrokkene(n). Alle uit dit onderzoek voortkomende bevindingen en acties worden gemeld aan de opdrachtgever, de directie en de uitvoerder van Holstein B.V.

Telefoonnummers:

In geval van calamiteiten

Noodnummer : 112

Holstein B.V.

H. Holstein (directie) : 06 117 29628

M. Holstein (uitvoerder) : 06 501 27727

Kantoor : 0598 854 220

Gemeente Aa en Hunze

Kantoor : 14 0592

6 Materieel

Alle medewerkers dienen met deugdelijk, goedgekeurd materieel te werken. Het materieel en de machines mogen alleen gebruikt worden voor die werkzaamheden waarvoor het bestemd is. De medewerkers zijn verplicht het materieel op de juiste wijze te gebruiken en in deugdelijke staat te houden.

De aangebrachte beveiliging op werktuigen, toestellen en dergelijke dienen op de juiste wijze te worden gebruikt en mogen niet worden veranderd of buiten noodzaak worden weggehaald. Afhankelijk van het type/soort materieel kan op de volgende wijze worden nagegaan of het materieel (nog) is goedgekeurd.

Stickers:

Elektrisch (hand)gereedschap, brandblussers, trilplaten etc.

Op de stickers staat vermeld wanneer de eerstvolgende keuring plaats dient te vinden. Indien deze datum verstreken is, mag het materieel niet gebruikt worden. De uitvoerder of directeur dient op de hoogte gesteld te worden.

Ingeslagen nummers:

Kettingwerk

Defecte machines die niet direct gerepareerd kunnen worden, dienen ingeleverd te worden bij de werkplaats. Waar mogelijk dient het defect aangegeven te worden. Te repareren of afgekeurde machines in de werkplaats zijn gekenmerkt middels "reparatie" of "defect".

7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Iedere medewerker van Holstein B.V. dient een standaardpakket persoonlijke beschermingsmiddelen (hierna aangeduid als PBM's) in zijn bezit te hebben. In het onderstaande schema wordt aangegeven welke PBM's bij welke werkzaamheden gebruikt moeten worden.

Het gebruik van de PBM's is verplicht!

Werkzaamheden	V	W	H	B	G	Gh	Va	Z	He	M	S
trekker rijden	x	x									
onkruidbestrijding (chemisch)	x	x	x								
werken met kettingzaag	x		x	x	x	x	x	x	x		
versnipperen	x	x	x			x			x		
maaïen	x	x				x					
bosmaaïen	x	x	x	x	x	x					
trilplaat	x	x	x			x					
steenzaag	x	x				x					x

V = veiligheidsschoenen
W = werkkleding/veiligheidsvest
H = handschoenen
B = veiligheidsbril
G = gelaatsbescherming

Gh = gehoorbescherming
Va = valbeveiliging
Z = zaagbroek
He = veiligheidshelm
M = gelaatsmasker
S = stofkap

Voor alle PBM's geldt dat ze in een deugdelijke staat moeten verkeren. De werknemer is hiervoor verantwoordelijk en dient zelf aan te geven wanneer vervanging noodzakelijk is. Let daarbij op de uiterlijke gebruiksdatum op de veiligheidshelm.

Het kan voorkomen dat op een werk specifieke PBM's noodzakelijk zijn. Hiervan wordt de Medewerker op de hoogte gesteld en de PBM's worden verstrekt door de werkgever.

BIJLAGE 1 CHECKLIST ONDERAANNEMER

Ten behoeve voor het opstellen van het Veiligheid-, Gezondheid- en Milieuplan (VGM-plan), dienen onderstaande gegevens, voor aanvang van het project, door de onderaannemer te worden ingevuld en aan Holstein BV worden voorgelegd. De gegevens hebben betrekking op de activiteiten worden uitgevoerd en de relevante risico's die de werkzaamheden met zich meebrengen.

Voor aanvang van het project ontvangt de onderaannemer een kopie van het goedgekeurde VGM-plan, zodat de onderaannemer de hoogte is van de te nemen maatregelen. Het VGM-plan is bij aanvang en tijdens de uitvoering van het project het formele document waarin afspraken zijn vastgelegd over de uitvoering van het project, kijkende vanuit veiligheidskundige en arbeidshygiënische uitgangspunten. Het VGM-plan is voor alle betrokken partijen toegankelijk en op het project ter inzage aanwezig.

Betrokkene:

Onderaannemer(s):

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Telefoon:

Adres, postcode, plaats:

Certificaat veilig werken (VCA*/**), nummer, geldig tot

Namen van in te zetten werknemers (incl. functie)

Data – periode(n) (van / tot):

Werktijden:

BIJLAGE 2 VOORLICHTINGSMATRIX

Voorlichting, overzicht en onderricht	Deelnemers	Frequentie
Voorlichting start project	Werknemers op project	1 maal bij de start
Voorlichting nieuwe werknemer	Nieuwe werknemers op project	Iedere nieuwe werknemer
Toolboxmeeting	Werknemers op project	1 maal per maand
Instructie materieel	Gebruikers materieel	Per ingebruikname nieuw materieel stuk
Instructie PBM	Gebruikers PBM's	Bij indiensttreding
Overzicht opleidingen	bij P&O	bij mutaties
Overzicht voorlichting deelnemers	door uitvoerder noteren op tekenstaten	na voorlichting

BIJLAGE 3 TOOLBOX, WPI EN WERKOVERLEG

Werkoverleg / toolbox meeting(s) en WPI's

Om de medewerkers in de gelegenheid te stellen mee te denken over alle met het werk samenhangende zaken wordt, indien van toepassing, werkoverleg gevoerd. Dit aan de hand van in de bouwvergadering naar voren gekomen punten. Tevens worden door Holstein BV 4-wekelijks Toolbox meeting gehouden conform interne planning. Voor deze toolbox meetings wordt door Holstein BV een maandthema vastgesteld dat tijdens de bijeenkomst wordt besproken. Alle medewerkers krijgen hiervan een schriftelijke samenvatting. Er vindt verslaglegging plaats van de besproken onderwerpen en de presentie van de medewerkers door middel van een registratie-formulier.

Voorlichting/instructie	Frequentie	Deelnemers	Registratie d.m.v.
Start-overleg	Voor aanvang	Alle betrokken medewerkers	Verslaglegging registratieformulier
Werkoverleg	Indien noodzakelijk	Alle betrokken medewerkers	Besprekingsverslag (blok)
Werkplekinspecties	12x per jaar	Uitvoerder	Notulen
OOG-inspecties-veilig werken	24x per jaar	Uitvoerder	Notulen

Planning werkoverleg

Datum + tijdstip	Aanwezige personen	Onderwerpen op agenda

Werkplek inspecties

De projectleider houdt jaarlijks 12 werkplekinspecties verdeeld over de projecten.